

	ОСНОВНА ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВОТО	Публична информация
	РЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗИСКВАНИЯТА ПО СЕРТИФИКАЦИЯ	Издание: 01 Версия: 01
		Страница: 1 от 1

РЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗИСКВАНИЯТА ПО СЕРТИФИКАЦИЯ

Настоящата Основна процедура по качеството определя реда за изменения в изискванията по сертификация вследствие изменения в нормативно-техническата база, промяна в собствеността, структурата на управление на Доставчика и други съществени промени, касаещи сертифицирания продукт.

Решенията за промяната в изискванията по сертификация се вземат от Ръководителя на лицето въз основа на обсъждане на всички предизвикващи тези мероприятия действия от страна на Доставчика или друг Орган / Организация. Отговорност за окончателното решение носи Ръководителя на ЛОССПСПК.

1/ Установяване на настъпили промени по изискванията, при които е издаден Сертификата за съответствие на продукта се установява чрез:

- уведомително писмо
- проведен надзор
- друг вид информация

2/ Извършва се надзор от технически сътрудник относно определяне обхвата на измененията и установяване на извършените промени / несъответствия. Въз основа на посочения анализ се установява степента на значимост на настъпилите изменения спрямо засегнатия сертифициран продукт. При необходимост, обсегът на проверката се разширява.

3/ Констатациите се документират и обобщават в Доклад на Оценителския Екип, като Водещия Експерт-Оценител го изпраща до и Ръководителя на Лицето.

4/ Въз основа на горепосочените констатации, Ръководителят на ЛОССПСПК взема решение относно:

- Спиране на действието на Сертификата за съответствие на продукта
- Извършване на коригиращи действия с или без спиране действието на Сертификата
- Продължаване действието на Сертификата без извършване на коригиращи действия, поради незначително върху качеството и безопасността на сертифицирания продукт
- Планиране на превантивни действия с цел недопускане на влияние на горепосочените изменения върху качеството на сертифицирания продукт.

5/ Мерките за отстраняване на несъответствията са в зависимост от решението на Ръководителя на Лицето. След извършване на коригиращи действия се провежда извънпланов надзор. При спор, проблемът се отнася до Контролния съвет.

6/ Постъпилите рекламации, молби, жалби и други сигнали от клиенти на Доставчика, както и от контролиращи органи / организации се изпълняват съгласно условията на процедура за ред за надзор.

7/ Решението на ЛОССПСПК се изготвя въз основа на писмено документиране на причините за възникналите съмнения, като се оформя писмено и се уведомява Доставчика.

8/ Ръководителят на Лицето докладва на Управителя на Евробулсерт за взетото решение.

ОПК подлежи на задължително архивиране, като Техническият Сътрудник отговаря за посочената дейност. Копирането на валидното копие е неограничено. Невалидните копия се съхраняват 5 години.